



Jordrup og Omegns Rideklub

BESTYRELSENS FORRETNINGSORDEN

1.

Konstituering

På første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand kasserer og sekretær.

2.

Bestyrelsesmøder

Afholdes normalt ca. en gang om måneden.

Næste bestyrelses møde aftales under sidste punkt på bestyrelsesmøderne – fast punkt på dagsordenen. Hvis særlige forhold kræver hurtig behandling, kan formanden indkalde til et bestyrelsesmøde med kortere varsel pr. mail eller sms. Bestyrelsen kan afholde møde, når formanden finder der er behov, eller når 2 medlemmer af bestyrelsen over for formanden fremsætter ønske herom. Såfremt der er skriftligt materiale til brug for behandling i en sag fremsendes dette til alle pr. mail.

Ethvert bestyrelsesmedlem kan fremsætte forslag til dagsorden. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når 5 medlemmer er til stede, heraf formand eller næstformand.

Medlemmer, pensionærer, rideskoleryttere og andre som ønsker emner behandlet på JORK's bestyrelsesmøde skal senest 10 dage før bestyrelsesmødet fremsende emnerne og evt. skriftligt materiale til sekretæren.

Har et medlem af bestyrelsen forfald, skal formanden have meddelelse herom.

3.

Mødested

Møderne afholdes i rytterstuen på JORK. Under særlige omstændigheder kan mødet afholdes privat hos et bestyrelsesmedlem.

Bestyrelsesmøderne ledes af formanden eller ved dennes forfald af næstformanden. Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende - i dennes forfald næstformandens.

I ekstraordinære tilfælde kan formanden lade bestyrelsen træffe beslutninger skriftligt, telefonisk eller ved e-mail. Sådanne beslutninger bekræftes på førstkommande ordinære bestyrelsesmøde.

4.

Referater

Sekretæren fører en protokol over forhandlingerne på bestyrelsesmøderne. Et beslutnings- og web-referat sendes via mail til bestyrelsesmedlemmerne til godkendelse. Web-referatet ligges umiddelbart herefter på hjemmesiden som information til klubbens medlemmer.

Sekretæren kommunikerer på vegne af bestyrelsen efter referatets godkendelse bestyrelsens beslutninger til de personer, der har ønsket emner behandlet.

Evt. indsigelser til et referat drøftes på førstkommande bestyrelsesmøde. Referaterne underskrives på det førstkommande bestyrelsesmøde af alle tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer ved mødet. Er et



bestyrelsesmedlem ikke enig i flertallets afgørelse i en sag, kan medlemmet kræve at få sit særstandpunkt ført til referat.

En flertalsbeslutning truffet i bestyrelsen skal i ord og handling efterfølgende loyalt efterleves af alle bestyrelsesmedlemmer.

5.

Den daglige ledelse

Bestyrelsen forestår den daglige ledelse af Jordrup og Omegns Rideklub, herunder også udarbejdelse af budget for driften et år frem. Regnskabet har sit faste punkt på dagsorden til bestyrelses møderne.

6.

Habilitet

Ethvert bestyrelsesmedlem skal ved nyvalg meddele, hvilke øvrige bestyrelser, den pågældende er medlem af, samt evt. forhold der kan medføre inhabilitet i forbindelse med det enkelte bestyrelsesmedlems virke i bestyrelsen.

Hvis der i et bestyrelsesmedlems funktionsperiode måtte opstå situationer, som vil kunne påvirke bestyrelsesmedlemmets habilitet, skal bestyrelsen straks underrettes herom af vedkommende bestyrelsesmedlem.

Nye bestyrelsesmedlemmer skal underskrive den originale forretningsorden.

7.

Regnskaber

Kassereren foretager løbende ud- og indbetalinger og opkræver betaling for rideskoleundervisning, opstaldning og andre indtægter. Månedsregnskabet fremlægges på det månedlige bestyrelsesmøde.

JORKS's regnskab, der er offentligt, underskrives af den daglige ledelse og revideres af de på generalforsamlingen valgte revisorer og den udpegede registeret revisor.

Formanden og kassererne er berettiget til uden særskilt tilladelse at udlevere kopier af regnskabsmateriale, herunder revisionsprotokoller og enkeltbilag til offentlige myndigheder, Kolding Kommune og Syd Bank.

8.

Forretningsudvalget

Ved hvert bestyrelsesmøde påhviler det formand og kasserer at give en orientering:

- a. om JORK's drift i den forløbne periode,
- b. om væsentlige ændringer i forhold til foreliggende budgetter, og

9.

Ændring af forretningsorden:

Ændringer i ovenstående forretningsorden kan foretages af bestyrelsen med almindelig stemmeflerhed blandt samtlige bestyrelsesmedlemmer.



Retningslinjer for god ledelse i Jordrup og Omegns Rideklub

Retningslinjer for god ledelse skal opfattes som supplement til den beskrevne forretningsorden for bestyrelsen. Bestyrelsesmedlemmer underskriver retningslinjer for god ledelse.

I. Opgave

JORK's grundlæggende opgave er at varetage sine medlemmers, pensionærers og rideskolerytters interesser samt at have gode relationer til DRF's, distrikt 10 og andre rideklubber i området. Det er bestyrelsens opgave til enhver tid at varetage JORK's medlemmers ridesportslige interesser.

II. Åbenhed og gennemsigtighed

Bestyrelsen er over for JORK's medlemmer ansvarlig for at beslutninger og strategier træffes og gennemføres med størst mulig åbenhed og gennemsigtighed.

For at sikre medlemmernes direkte indflydelse, uddeles løbende informationsbreve og alle er velkomne til at deltage i bestyrelsesmøderne. JORK indkalder til informationsmøde hvor der fremlægges emner af væsentlig betydning for JORK.

III. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Retningslinjer:

1. Bestyrelsens forhandlinger finder sted i den samlede bestyrelse, og alle væsentlige beslutninger træffes i den samlede bestyrelse.
2. De store hovedopgaver er fordelt i bestyrelsen
3. Formanden har et særligt ansvar for at sikre, at bestyrelsen fungerer tilfredsstillende, og at bestyrelsens opgaver varetages på bedst mulig måde. Formanden påser i den forbindelse, at det enkelte bestyrelsesmedlems særlige viden og kompetence bliver anvendt bedst muligt i bestyrelsesarbejdet til gavn for JORK
4. Bestyrelsens mødefrekvens tilrettelægges således, at bestyrelsen hele tiden kan være en effektiv sparringspartner for medlemmerne på JORK og kan reagere hurtigt og effektivt.
5. Det enkelte bestyrelsesmedlem gør sig klart, hvilke tidsmæssige krav bestyrelsesarbejdet stiller og afsætter tilstrækkelig tid til sine opgaver i bestyrelsen.
6. Bestyrelsen evaluerer sit arbejde én gang årligt inden den årlige ordinære generalforsamling.



Bestyrelsen sammensætning og rekruttering af nye bestyrelsesmedlemmer

Bestyrelsen respekterer, at det er en demokratisk proces at vælge bestyrelsesmedlemmer og opfordrer generelt til, at der opstilles kandidater. Bestyrelsen er samtidig ved udskiftninger på posterne ansvarlig for at søge at dække evt. manglende kompetencer ved at opfordre personer til at opstille til valg og gøre generalforsamlingen opmærksom på de overvejelser, der er sket i forbindelse med dette.

Bestyrelsen skal ideelt set være sammensat som et team, der totalt set rummer de kompetencer, rideklubben har brug for. Det er ligeledes grundlæggende, at medlemmerne af bestyrelsen har tillid til hinanden. Er denne ikke til stede, vil bestyrelsesarbejdet ikke fungere optimalt.

De ni kompetencer for bestyrelsesmedlemmer:

- 1) Interesse for JORK og dets arbejde
- 2) Udsyn og fremsyn
- 3) Evnen til at lytte
- 4) Resultatorienteret
- 5) Tid
- 6) Kemi med den øvrige bestyrelse
- 7) Selvstændighed – må kunne leve op til de øvrige medlemmer
- 8) Evt. ledelsesmæssig erfaring
- 9) Ekspertise på et eller flere felter

I relation til punkt 9, ekspertise, er det en fordel, såfremt ekspertisen er inden for foreningens kerneområder: Klubdrift, ridesporten, stævner, personaleledelse og uddannelse ligesom det er en fordel med personer, som har en kommerciel og mediemæssig profil.

Der tilstræbes en ligelig kønsfordeling i bestyrelsen.

Jordrup og omegns Rideklubs forretningsorden udarbejdet 2014